



MORAVSKOSLEZSKÝ SVAZ STOLNÍHO TENISU

Vítkovická 3083/1, 702 00 Ostrava

www.mssst.cz

SMĚRNICE MSSST č. 02/ 2026

PODMÍNKY ČINNOSTI KOMISAŘŮ MSSST

1. Úvodní ustanovení

Funkce komisaře MSSST byla zřízena na základě usnesení Výkonného výboru Moravskoslezského svazu stolního tenisu (dále jen „VV MSSST“).

Tato směrnice upravuje podmínky činnosti komisařů MSSST, zejména jejich jmenování, delegování, práva a povinnosti a nároky na úhradu nákladů.

Tato směrnice se vztahuje jen na soutěže řízené MSSST.

2. Jmenování komisařů

Komisařem MSSST může být jmenován člen ČAST, kterého do této funkce schválí VV MSSST.

Funkci komisaře mohou vykonávat pouze osoby s odpovídajícími morálními a odbornými předpoklady pro výkon této funkce, které se v předchozím období osvědčily při řízení nebo organizaci utkání či soutěží stolního tenisu.

VV MSSST si může před jmenováním konkrétní osoby a jejím zařazením do seznamu komisařů MSSST vyžádat stanovisko příslušných svazových orgánů nebo komisí MSSST.

Komisaři jsou jmenováni zpravidla na příslušnou sezónu. V průběhu sezóny může VV MSSST seznam komisařů podle potřeby změnit, a to i na návrh STK MSSST.

3. Delegování komisařů na utkání

Komisaře na utkání deleguje předseda STK MSSST s přihlédnutím k finančním možnostem MSSST.

Žádost o delegování komisaře na náklady žadatele mohou podat svazy, oddíly nebo kluby předsedovi STK MSSST, a to nejméně 14 dnů před termínem konání utkání.

Komisař může být v jednom dni delegován na jedno nebo více utkání, a to podle potřeb STK MSSST, a dle časových možností komisaře.

Komisař je zpravidla delegován na utkání mimo místo svého bydliště nebo sídlo oddílu, jehož je členem. Při delegování musí být důsledně dodržována zásada nestrannosti.

Delegaci obdrží komisař e-mailem, zpravidla společně s formulářem zprávy komisaře a podklady pro vyúčtování. Komisař bude delegován pouze na termíny, jejichž možnost předem potvrdil předsedovi STK MSSST. Komisaře na utkání vysílá předseda STK MSSST.

4. Povinnosti komisaře

Komisař je povinen:

- zúčastnit se delegovaného utkání,
- vykonávat činnost nestranně, svědomitě a v souladu s předpisy MSSST,
- po příchodu na utkání se ohlásit vrchnímu rozhodčímu, případně vedoucímu domácího družstva,
- sledovat průběh utkání a plnění povinností všech zúčastněných subjektů,

- vypracovat zprávu o utkání a zaslat ji předsedovi STK MSSST do 24 hodin po skončení utkání, nejpozději do 48 hodin,
- bezodkladně omluvit svou neúčast orgánu, který jej delegoval.

Před zahájením činnosti je komisař povinen absolvovat školení nebo proškolení.

Neplní-li komisař své povinnosti, může být rozhodnutím VV MSSST vyřazen ze seznamu komisařů.

5. Oprávnění komisaře

Komisař je oprávněn:

- kontrolovat dodržování soutěžních a organizačních předpisů MSSST,
- požadovat předložení dokumentů souvisejících s utkáním (zápis o utkání, soupisky apod.),
- kontrolovat hrací podmínky (herna, vybavení, organizace utkání),
- sledovat činnost rozhodčích, vedoucích družstev a pořadatele,
- pořizovat poznámky a přiměřenou dokumentaci (včetně fotografií) pro účely zprávy.

Komisař není oprávněn zasahovat do řízení utkání ani ukládat sankce. Může však upozornit vrchního rozhodčího nebo pořadatele na zjištěné nedostatky.

6. Střet zájmu

Komisař nesmí být delegován na utkání, ve kterém:

- startuje družstvo jeho oddílu,
- má přímý osobní, pracovní nebo jiný vztah k některému z účastníků utkání,
- existují jiné okolnosti, které by mohly ohrozit jeho nestrannost.

Je-li komisař v potenciálním střetu zájmů, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit orgánu, který jej delegoval.

7. Zpráva komisaře

Zpráva komisaře musí obsahovat minimálně:

- označení utkání (soutěž, družstva),
- datum, čas a místo konání,
- čas příchodu a odchodu komisaře,
- stručný popis průběhu utkání,
- zjištěné nedostatky nebo porušení předpisů,
- případná doporučení nebo návrhy opatření,
- přílohy (např. fotografie), pokud jsou relevantní.

8. Náhrady a odměna

Komisař má nárok na úhradu:

- jízdních výdajů podle platné Směrnice MSSST o poskytování cestovních náhrad,
- stravného podle platné Směrnice MSSST o poskytování cestovních náhrad,
- odměny za výkon funkce komisaře.

Odměna za výkon funkce komisaře činí:

- za jedno utkání: 350 Kč,
- za 2 až 3 utkání v jednom dni: 500 Kč,
- za více než 3 utkání v jednom dni: 750 Kč.

Vyúčtování, tj. cestovní příkaz a potvrzení o výplatě příjmu, zašle komisař hospodáři MSSST, který zajistí úhradu nákladů.

9. Postup v případě nekonání utkání

Dostaví-li se komisař na utkání a utkání se nekoná z důvodu na straně pořadatele nebo družstev, postupuje se podle rozpisu soutěže a platných předpisů MSSST.

Náklady spojené s účastí komisaře mohou být přeúčtovány pořadajícímu oddílu.

O sportovně-technických důsledcích rozhodne STK MSSST.

10. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se Směrnice MSSST č. 3/2016.

Tuto směrnici schválil VV MSSST dne 25. března 2026.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení VV MSSST.

